

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)
PROGRAM STUDI S1 ILMU KEPERAWATAN STIKES WIDYAGAMA HUSADA**

APLIKASI KOMPUTER



Oleh:

Suryatmo Tri Enggal S., S.Kom

**Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Widyagama Husada
2016**



RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER PROGRAM STUDI S1 ILMU KEPERAWATAN STIKES WIDYAGAMA HUSADA

MATA KULIAH		KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Direvisi
APLIKASI KOMPUTER		PPI224	Mata Kuliah Keahlian dan Keterampilan (MKK)	T=1	P=1	2	
OTORISASI		PJKM	Ketua PRODI S1 Ilmu Keperawatan		Ketua STIKES Widyagama Husada		
		TANDA TANGAN	TANDA TANGAN		TANDA TANGAN		
		(Suryatmo Tri Enggal S.,S.Kom)	(Nurma Afiani. Skep., Ners, MKep)		(dr. Rudy Joegijantoro, MMRS)		
Capaian Pembelajaran (CP)	Program Studi	<ul style="list-style-type: none"> Bekerja di bidang keahlian pokok untuk jenis pekerjaan yang spesifik, dan memiliki kompetensi kerja yang minimal setara dengan standar kompetensi kerja profesinya Menyusun laporan atau kertas kerja atau menghasilkan karya desain di bidang keahliannya berdasarkan kaidah rancangan dan prosedur baku, serta kode etik profesinya, yang dapat diakses oleh masyarakat akademik Mendokumentasikan, menyimpan, mengaudit, mengamankan, dan menemukan kembali data dan informasi untuk keperluan pengembangan hasil kerja profesinya 					
	Mata kuliah	<ul style="list-style-type: none"> Mendapatkan pengetahuan, pemahaman dan skill tentang penggunaan komputer, mengetahui dan memahami aplikasi program-program komputer maupun perkembangan teknologi Informasi dan komunikasi sehingga dapat menunjang kemampuan mahasiswa dalam belajar dan bekerja dengan baik. 					
Diskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini adalah menjelaskan : <ul style="list-style-type: none"> Perangkat keras (hardware), peripheral dan troubleshooting; perangkat lunak komputer (software); penggunaan Sistem Operasi Fungsi program umum; Aplikasi pengolah kata; Aplikasi pengolah angka; Aplikasi pengolah presentasi Jaringan komunikasi dan internet; Komunikasi elektronik; Internet dan World Wide Web (WWW); Dampak komputer dan internet pada masyarakat 						
Pustaka	Utama :	<ol style="list-style-type: none"> M. Firdaus Z., Belajar cepat kuasai APLIKASI KOMPUTER, Indah, 2010 _____, Quick Course Microsoft Office 97, Elex Media Komputindo, 1997 Firman Tuakia, S.T., fun & professional dengan microsoft word 2010, Informatika, 2010 					

		4. Yuswanto, Melesat Jauh bersama Microsoft Excel 2010, Cerdas Pustaka, 2010 5. Adhe Saenudin, Aplikasi Perkantoran dengan MS. Word 6, Andi Offset, 1995 6. Gulpi Qorik Oktagalu Pratamasunu, Dokter Bedah Spesialis Virus Komputer, Jasakom, 2010				
		Pendukung :				
		7. Tim Chips, 101 Tips Dan Trik Chip Windows Xp, Elex Media Komputindo, 2007 8. Marselena, Andino, Kamus Istilah Komputer dan Informatika, Ilmu Komputer.com, 2003 9. Zaenal Arifin, Langkah Mudah Membangun Jaringan Komputer, Andi, 2005 10. Sudirman, Ivan, Perkembangan Hardware Komputer, Ilmu Komputer.com, 2003 11. Sutiyadi, Muhammad, Pengenalan Internet, Ilmu Komputer.com, 2003 12. Muhammad Adri, Internet Access, Ilmu Komputer.com, 2003-2008 13. Iguna, Syarifa, G, Implikasi Etis dari Teknologi Informasi, Jardiknas, BPKSN, Drpdiknas, 2007 14. Wahana Computer, 101 Template Microsoft Office Siap Pakai, Elex Media Komputindo, 2009				
Media Pembelajaran	Software :	Hardware :				
Teaching	Microsoft Office 2010	Komputer , LCD, projector, White board,				
Matakuliah Syarat	Suryatmo Tri Enggal S., S.Kom					
(tidak ada mata kuliah prasyarat)						
Mg Ke-	Kemampuan Akhir (Sesuai tahapan belajar)	Materi Pembelajaran [Pustaka]	Metode Pembelajaran [Estimasi Waktu]	Assessment		
				Indikator	Bentuk	Bobot (%)
1. APLIKASI KOMPUTER						
1	1. Mampu menjelaskan perkembangan komputer dan konsep dasar komputer. 2. Mampu menjelaskan pengetahuan dasar komputer	1. Sejarah Perkembangan Komputer 2. Pengertian dan Jenis-jenis komputer 3. Konsep dasar komputer 4. Pengertian Data dan Informasi 5. Hardware, Software dan Brainware Referensi buku : 1,2,10	<ul style="list-style-type: none"> Kelas Tutorial TM: 1x (3x50")	1. Mengetahui sejarah perkembangan komputer 2. Mengetahui pengetahuan dasar pengoperasian komputer 3. Mengetahui dan memahami tentang Hardware, Software dan Brainware	<ul style="list-style-type: none"> Partisipasi Observasi Tes tertulis 	
2,3	Mengetahui perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi	1. Siklus Pemrosesan Informasi dan Sistem Komunikasi 2. Perkembangan TI dan Komunikasi 3. Perangkat keras TI dan Komunikasi 4. Jaringan Informasi dan Komunikasi 5. Hak Atas Kekayaan	<ul style="list-style-type: none"> Kelas Tutorial TM: 2x (3x50")	1. Memahami Fungsi dan Proses Kerja Peralatan Teknologi Informasi dan Komunikasi 2. Memahami ketentuan Penggunaan Teknologi Informasi dan Komunikasi	<ul style="list-style-type: none"> Partisipasi Observasi Tes tertulis 	

		<p>Intelektual</p> <p>6. Menerapkan prinsip kesehatan dan keselamatan kerja</p> <p>Referensi buku : 1,13</p>			
4,5	Mampu mengembangkan pengetahuan tentang system operasi beserta penggunaan aplikasinya	<p>1. Cara Kerja dan macam-macam Sistem Operasi</p> <p>2. Manajemen File</p> <p>3. Pengenalan Virus Komputer</p> <p>Referensi buku : 6, 7,8,9</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kelas • Tutorial • Praktikum <p>TM: 2x (1x50") P : 2x (2x50")</p>	<p>1. Menjelaskan tentang System Operasi dan cara kerjanya</p> <p>2. Mampu menerapkan manajemen File</p> <p>3. Mampu mengenali dan menangani virus komputer</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partisipasi • Observasi • Tes tertulis
6,7	Memahami perkembangan dan penggunaan Internet	<p>1. Jaringan Komunikasi dan Internet</p> <p>2. Komunikasi Elektronik</p> <p>3. Internet dan World Wide Web (WWW)</p> <p>4. Dampak Komputer dan Internet pada Masyarakat</p> <p>Referensi buku : 9,11,12,13</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kelas • Tutorial • Praktikum • Internet Search <p>TM: 2x (1x50") P : 2x (2x50") Tugas</p>	<p>1. Terampil dan bijak dalam penggunaan Internet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partisipasi • Observasi • Tes tertulis
8	Evaluasi Tengah Semester (Evaluasi Formatif-Evaluasi yg dimaksudkan untuk melakukan improvement proses pembelajaran berdasarkan assessment yang telah dilakukan)				
9,10,11	Mempunyai ketrampilan dan mampu mempraktekkan penggunaan Aplikasi MS Office Word 2010	<p>1. Identifikasi area kerja MS Word 2010</p> <p>2. Pengelolaan dokumen</p> <p>3. Menggunakan equation untuk pembuatan rumus</p> <p>4. Membuat Tabel</p> <p>5. Membuat Daftar Isi</p> <p>6. Membuat Mail Merge</p> <p>Referensi buku : 1,2,3,5,14</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kelas • Tutorial • Praktikum <p>P: 3x (3x50") Tugas</p>	<p>1. Memahami dan mampu mempraktekkan program Aplikasi MS Office Word 2010</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partisipasi • Observasi • Tes Praktikum
12,13	Mempunyai ketrampilan dan mampu mempraktekkan penggunaan Aplikasi MS Office Excel 2010	<p>1. Identifikasi area kerja MS Word 2010</p> <p>2. Pengelolaan dokumen</p> <p>3. Penggunaan rumus fungsi</p> <p>4. Pembuatan tabel</p> <p>Referensi buku : 1,2,4,14</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kelas • Tutorial • Praktikum <p>P: 2x (3x50") Tugas</p>	<p>1. Memahami dan mampu mempraktekkan program Aplikasi MS Office Excel 2010</p>	<p>1. Partisipasi</p> <p>2. Observasi</p> <p>3. Tes tertulis</p>
14,15	Mempunyai ketrampilan dan mampu	<p>1. Identifikasi area kerja MS Powerpoint 2010</p>	<p>Kelas</p> <p>Tutorial</p>	<p>1. Memahami dan mampu mempraktekkan program Aplikasi MS Office Powerpoint</p>	<p>1. Partisipasi</p> <p>2. Observasi</p>

	mempraktekkan penggunaan program Aplikasi MS Office 2010	2. Pengelolaan dokumen 3. Melakukan pengeditan dan tata layout 4. Penggunaan animasi Referensi buku : 1,2,14	Praktikum P: 2x (3x50") Tugas	2010	3. Tes tertulis	
16	Evaluasi Akhir Semester (Evaluasi yg dimaksudkan untuk mengetahui capaian akhir hasil belajar mahasiswa)					

Catatan : 1 sks = (50' TM + 50' PT + 60' BM)/Minggu
 TM = Tatap Muka (Kuliah)
 PT = Penugasan Terstruktur
 BM = Belajar Mandiri

T = Teori (aspek ilmu pengetahuan)
 P = Praktek (aspek ketrampilan kerja)
 PL = Praktikum Laboratorium (3 jam/minggu)
 PS = Praktikum Simulasi (3 jam/minggu)

